



Istituto Statale d'Istruzione Superiore
“San Giovanni Bosco”

Codice meccanografico **SIIS00300R** - Codice fiscale **82001730520**
Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it
sito internet: www.sangiovanniboscocennini.edu.it

Perfezionamento Domanda d'iscrizione alla classe prima
anno scolastico 2025-26

- ☐ **Liceo Linguistico**
- ☐ **Liceo scienze umane**
- ☐ **Liceo economico sociale**
- ☐ **Manutenzione e assistenza tecnica**
- ☐ **Produzioni tessili e sartoriali**

Il/La sottoscritto/a... Genitore/Tutore della studentessa
o dello studente sotto indicato, ne chiede l'iscrizione alla classe prima dell'indirizzo di studi sopra specificato.

GENERALITÀ DELLA STUDENTESSA O DELLO STUDENTE

Nome e cognome

Luogo di nascita.....(.....)

Data di nascita

Codice fiscale..... Cittadinanza.....

Residenza: Via n.

C.A.P. Comune..... Provincia

Numero cellulare

Indirizzo di posta elettronica

GENERALITÀ GENITORI O TUTORI

MADRE

Nome e cognome

Luogo di nascita.....(.....)

Data di nascita

Codice fiscale..... Cittadinanza.....

Residenza: Via n.

C.A.P. Comune..... Provincia.

Numero telefono cellulare

Indirizzo di posta elettronica

PADRE

Nome e cognome

Luogo di nascita.....(.....)

Data di nascita

Codice fiscale..... Cittadinanza.....

Residenza: Via n.

C.A.P. Comune..... Provincia

Numero telefono cellulare

Indirizzo di posta elettronica

FIRMA DEL GENITORE

FIRMA DELLA STUDENTESSA O DELLO STUDENTE

DICHIARAZIONI E AUTORIZZAZIONI

Il sottoscritto genitore/tutore dell'alunno
consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente
nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 – Tutela
della privacy)

A – DICHIARA:

1. PER I SOLI studenti STRANIERI

Data di arrivo in Italia..... Primo anno di scolarizzazione in Italia:

Prima lingua parlata: Seconda lingua parlata:

2. DICHIARAZIONE CONOSCENZA E UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO

di essere a conoscenza che:

- a) per favorire la trasparenza e la collaborazione con le famiglie, la scuola utilizza un Registro elettronico attraverso il quale saranno comunicati anche i voti e le assenze;
- b) tale modalità costituisce l'unica forma ufficiale di comunicazione con le famiglie, per quanto concerne gli esiti scolastici, in termini di profitto e di condotta, sia in corso d'anno che in sede di valutazione periodica, sia trimestrale che finale, e con essa si intende consentire agli studenti e alle loro famiglie di avere un costante controllo dell'andamento scolastico, anche al fine di poter elaborare le strategie d'intervento che siano ritenute più opportune per il superamento tempestivo di eventuali difficoltà;
- c) rispetto alla data di svolgimento delle prove, occorre prevedere un certo lasso di tempo prima di poter visionare sul Registro elettronico la valutazione dei docenti;
- d) relativamente alle valutazioni e alle assenze degli studenti, la scuola, salvo diversa decisione del Consiglio di classe, non procederà a inviare nessun'altra comunicazione scritta;
- e) viene garantita a tutte le famiglie la possibilità di venire informate dell'andamento dei percorsi scolastici dei propri figli attraverso la partecipazione – secondo un calendario che verrà successivamente comunicato - a colloqui individuali con i docenti.
- f) dichiara di autorizzare il rilascio delle credenziali di accesso al registro elettronico;
- g) dichiara di autorizzare la Scuola all'utilizzo della piattaforma Google WORKSPACE per la condivisione di materiali didattici con il proprio figlio.

È possibile accedere all'area riservata del registro elettronico dal sito internet della scuola,

<https://www.sangiovanniboscocennini.edu.it/> attraverso il collegamento



Le credenziali necessarie all'accesso – utenza e password - verranno fornite alle studentesse, agli studenti e alle loro famiglie dopo che avranno avuto inizio le lezioni e rimarranno valide per tutti gli anni del corso di studi.

3. DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DI:

- a. statuto delle studentesse e degli studenti;
- b. estratto del regolamento d'istituto e del regolamento di disciplina;
- c. informativa privacy studenti e famiglie.

FIRMA DEL GENITORE

.....

B - ESAMINATE LE RICHIESTE SEGUENTI DI AUTORIZZAZIONE

1. Partecipazione a uscite nell'ambito del comune, dei comuni vicini e del territorio provinciale

☐ **AUTORIZZA**

☐ **NON AUTORIZZA**

La partecipazione ad attività culturali (cinema, teatro, visita musei ecc.), ad attività di educazione motoria e ambientale sul territorio (trekking, uscite in bicicletta, passeggiate a carattere ambientale), ad esercitazioni e attività di promozione delle varie discipline sportive che potranno svolgersi anche al di fuori dei locali scolastici e delle attrezzature scolastiche, presso strutture specifiche pubbliche e/o private messe a disposizione della scuola (es. piscina, cinema, ecc.) nel territorio provinciale.

Dichiara, inoltre, di sollevare l'Istituto da ogni eventuale responsabilità per incidenti, infortuni o altro che dovessero accadere durante le predette uscite, fermo restando la responsabilità del docente accompagnatore prevista agli articoli 2047 e 2048 del Codice civile (vigilanza alunni minori).

DICHIARA che la presente autorizzazione conserva la sua validità per l'intera durata del corso di studi.

2. Autorizzazione per uscite in orario straordinario

☐ **AUTORIZZA**

☐ **NON AUTORIZZA**

Il figlio/a minorenne - in caso di PREVENTIVA COMUNICAZIONE A MEZZO DI ANNOTAZIONE SUL REGISTRO ELETTRONICO – ad anticipare l'uscita rispetto agli orari consueti, sollevando la scuola da ogni responsabilità in ordine ad eventi o fatti dannosi occorsi successivamente all'uscita.

DICHIARA che la presente autorizzazione ha validità per l'intera permanenza dell'alunno tra gli iscritti alla scuola.

FIRMA DEL GENITORE

.....

INFORMATIVE SPECIFICHE E RICHIESTA DI CONSENSO

Il sottoscritto
genitore di

presa visione delle seguenti informative fornite dal titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

1. Informativa “Comunicazione e diffusione di dati nell’interesse dell’alunno”

Al fine di realizzare il percorso formativo previsto dall’indirizzo di studio frequentato e agevolare l’orientamento, la formazione professionale e l’inserimento lavorativo, anche all’estero, l’IIS San Giovanni Bosco può comunicare o diffondere anche a privati, e anche con strumenti e canali informatici, dati relativi agli esiti scolastici dell’alunno e altri dati personali ai fini della:

- realizzazione di stage e organizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento;
- organizzazione viaggi d’istruzione, visite guidate, scambi di classe, soggiorni studio, anche all’estero;
- attività per l’arricchimento dell’offerta formativa;
- trasmissione di elenchi richiesti a fini lavorativi, di orientamento e formazione professionale, da soggetti pubblici e privati (aziende, università, agenzie formative, altri enti pubblici e altri enti di formazione);
- progetto “IoStudio – La Carta dello Studente”;
- conduzione di pratiche per la tutela assicurativa;

☐ Fornisco il consenso

☐ Nego il consenso

2. Informativa “Utilizzo immagine e materiali prodotti nell’ambito delle attività della scuola”

Relativamente alle immagini e alle riprese video dove sono ritratti studenti e genitori e relativamente ai prodotti realizzati dagli studenti durante le attività scolastiche:

- a) L’istituto “S.G. Bosco” sarà proprietario esclusivo e titolare di ogni diritto di sfruttamento dei materiali prodotti e delle immagini realizzate durante le attività, potendo effettuare anche rielaborazioni e trasformazioni, con il diritto di registrarli, riprodurli e cederli a terzi;
- b) l’istituto “S.G. Bosco” ha altresì il diritto di utilizzare quanto descritto al precedente punto a) in qualsiasi forma, interattiva e/o multimediale, anche mediante inserimento in canali telematici e/o siti della rete internet nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE679/2016;
- c) l’istituto “S.G. Bosco” è autorizzato ad utilizzare l’immagine (foto e/o video/audio) dello studente e dei genitori e l’audio realizzati in occasione di attività riconducibili al PTOF e comunque di attività realizzate dalla scuola, nel rispetto della tutela della privacy, sancita dal Regolamento UE 2016/679, con la possibilità che le immagini e le registrazioni foto/video/audio possano essere oggetto di pubblicazione attraverso passaggi tv, manifestazioni, pubblicazione su web, downloading, proiezione pubblica, diffusione su supporto cartaceo, ottico e magnetico.

☐ Fornisco il consenso

☐ Nego il consenso

3. Informativa iscrizione newsletter della scuola

Si informa che è attivo un servizio di **newsletter della scuola** a cui gli interessati possono iscriversi per avere informazioni aggiornate sulle attività dell'istituto. L'iscrizione di minori di 16 anni necessita del consenso del genitore (art. 8 Regolamento UE679/2016). L'informativa privacy è reperibile tramite il modulo d'iscrizione.

☐ **Fornisco il consenso**

☐ **Nego il consenso**

4. Autorizzazione alla comunicazione dei propri recapiti (indirizzo di posta elettronica e telefono) ai rappresentanti di classe e di Istituto.

☐ **Fornisco il consenso**

☐ **Nego il consenso**

INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

1. MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA *(la scelta vale per l'intero quinquennio o comunque per l'intera durata del corso di studio salvo revoca da comunicare)*

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (Articolo 9,) il presente modulo costituisce richiesta dell'Autorità Scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, *richiedendo apposito modulo in Segreteria al momento dell'iscrizione agli anni successivi al primo*).

SCELTA DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Lo studente si avvale dell'Insegnamento della Religione Cattolica: ☐ SI ☐ NO

FIRMA STUDENTE

FIRMA GENITORE

(Solo per gli studenti minorenni)

2. MODULO INTEGRATIVO PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA *(la scelta rimane valida per l'intero quinquennio o comunque per l'intera durata del corso di studio salvo revoca da comunicare in Segreteria, nel periodo indicato per le iscrizioni alla prima classe)*

☐ Attività didattiche e formative

☐ Attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza e sorveglianza di personale docente

☐ Uscita da scuola prelevato dal genitore

☐ **Uscita da scuola da solo, non accompagnato** (Nel caso di uscita da scuola senza accompagnamento sul libretto delle assenze sarà effettuata specifica annotazione che l'alunno è tenuto a esibire, all'uscita, al personale di vigilanza e, al rientro, al docente dell'ora successiva a quella di religione. Nel caso di opzione per l'uscita da scuola da solo, l'alunno, durante l'ora di religione, dovrà abbandonare i locali scolastici poiché in tale periodo nessuna vigilanza viene esercitata dal personale scolastico, né alcuna responsabilità in ordine alla vigilanza grava sull'istituzione scolastica).

Il Sottoscritto genitore/tutore dell'alunno sopra indicato, preso atto che il suddetto ha scelto di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica e che ha optato per l'uscita dalla Scuola durante tale Insegnamento (OPZIONE V), DICHIARA di essere consapevole che nel periodo di assenza dalle lezioni, conseguente all'opzione di cui sopra, nessuna forma di vigilanza sul proprio figlio viene esercitata dal personale scolastico e nessuna responsabilità grava sulla scuola in ordine a ogni tipo di danno che il figlio dovesse subire o arrecare a terzi durante tale periodo di assenza dalle lezioni (nel giorno in cui sarà collocata l'ora di religione l'orario si configura infatti per il proprio figlio come orario spezzato).

FIRMA STUDENTE

FIRMA GENITORE

TRATTAMENTO DATI STUDENTI E FAMIGLIE

Informativa rilasciata ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Cara studentessa, caro studente, gentilissime famiglie,

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 impone il rispetto di regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati relativi agli studenti e alla famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, necessità e adeguatezza in modo tale da garantire la tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE **2016/679**, Vi forniamo le seguenti informazioni:

CATEGORIE INTERESSATI

Studenti e genitori. Tutori

1. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola connesse con l'erogazione del servizio pubblico d'istruzione, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale al riguardo.

2. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 2 per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

3. Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti:

Per quanto riguarda gli studenti: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esiti scolastici e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; attestazioni mediche e altra documentazione per fruire dei benefici connessi con personali Bisogni educativi speciali

Per quanto riguarda le famiglie: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno, dati di situazione economica qualora si voglia fruire di benefici fiscali o servizi scolastici connessi alla situazione economica della famiglia.

Le **"Categorie particolari di dati personali"**, che sono quei dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e orientamento sessuale e i **"Dati personali relativi a condanne penali e reati"** che sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria (già **"dati giudiziari"** per il Codice della privacy previgente) qualificati dal Regolamento UE 2016/679, verranno trattati nel rispetto del principio di pertinenza e necessità del trattamento.

Ferma restando la tutela alla riservatezza dell'alunno di cui all'art.2, comma 2, del D.P.R. 249/98, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati personali (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda.

3.b) Dati facoltativi. Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (richiesta di benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati connessi alla natura del procedimento.

4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di adeguatezza di pertinenza e necessità garantendo la "minimizzazione dei dati" a tutela della dignità personale e della riservatezza.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici, INVALSI ed altri e presso gli archivi messi a disposizione dai gestori dei sistemi informatici utilizzati dalla scuola per la gestione dei dati medesimi (nel caso di questa istituzione scolastica Argo software e Gruppo Spaggiari Parma).

In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. L'acquisizione e il trattamento dei dati, compreso le **“Categorie particolari di dati personali”** e i **“Dati personali relativi a condanne penali e reati”** avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti e i membri del Gruppo di lavoro interistituzionale per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari all'erogazione del servizio pubblico d'istruzione e, inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, compreso le **“Categorie particolari di dati personali”** e i **“Dati personali relativi a condanne penali e reati”** potranno essere comunicati e trasferiti ad altri enti/aziende/soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti vigenti, nei casi ivi indicati, e solo quando indispensabili per la fruizione del servizio pubblico d'istruzione e formazione da parte degli studenti, in tutte le sue modalità di organizzazione come stabilite nel PTOF e dagli organi collegiali della scuola.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

N.B. In presenza di un criterio di liceità, non è obbligatoria la firma per il consenso al trattamento.

6. DURATA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati di cui alla presente INFORMATIVA ha durata indefinita, connessa con l'erogazione del servizio pubblico d'istruzione.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno archiviati.

7. PROFILAZIONE

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI DI QUESTO TRATTAMENTO:

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE.

- **DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI, DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DEL DATA PROTECTION OFFICE- RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

- **Titolare del trattamento dei dati** è l'istituzione scolastica stessa, rappresentata dal Dirigente Scolastico (**DATA CONTROLLER**): PIERLUIGI FIORENTINI (SIIS003000R@ISTRUZIONE.IT)
- **Responsabile del trattamento dei dati:** il Direttore dei S.G.A. (**DATA PROCESSOR**): CHIARA STAGNO SIIS003000R@ISTRUZIONE.IT)
- **Responsabile della protezione dei dati (DATA PROTECTION OFFICER -D.P.O.):** GABRIELE ANTONINO (GABRIELE@EGASOFT.IT).

Eventuali modifiche dei nominativi sopra indicati saranno oggetto di comunicazione tempestiva a mezzo Albo on line della scuola e saranno inseriti nella sezione Amministrazione trasparente nell'apposita sezione PRIVACY del sito della scuola.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si informa che potranno essere esercitati in qualsiasi momento i seguenti diritti come stabilito dal Regolamento UE 2016/679

a	Accesso ai dati personali
b	Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano

c	Opporsi al trattamento;
d	Portabilità dei dati;
e	Revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
f	Proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Con riferimento alle Aree di trattamento dati, individuate nel Registro dei trattamenti della scuola, si invitano i destinatari della presente a prendere visione delle relative informative (per singola area), pubblicate nella sez. Privacy e Amministrazione trasparente del sito internet della scuola dove è pubblicata anche la presente informativa.

Il dirigente scolastico/ Titolare del trattamento
prof. **PIERLUIGI FIORENTINI**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (art.3 D.P.R. 21 /11/2007, n. 235)

Con il presente patto educativo l'**istituto San Giovanni Bosco** nella persona del dirigente scolastico e i sottoscritti: **l'alunno/a**..... e il **genitore dell'alunno/a**, assumono i seguenti impegni:

1. L'istituto San Giovanni Bosco si impegna a fornire un servizio scolastico coerente con gli obiettivi e le attività contenute nel Piano dell'Offerta formativa e rispettoso di quanto contenuto nel piano stesso con riferimento a criteri di verifica e valutazione e realizzazione degli interventi di recupero e sostegno, mettendo a disposizione per la realizzazione del suddetto Piano i locali e le attrezzature e tutte le dotazioni strumentali di cui la scuola dispone.
2. L'istituto si rende responsabile della garanzia che il servizio scolastico, compatibilmente con le risorse finanziarie e umane a disposizione e nel rispetto delle norme di legge e contratto che regolamentano il servizio scolastico e il rapporto di lavoro del personale della scuola, venga reso secondo i criteri e gli standard qualitativi indicati nella Carta dei servizi della scuola (affissa e visionabile all'albo e inserita sul sito internet).
3. L'alunno e il genitore dichiarano di aver preso visione del Piano dell'offerta formativa e di essere a conoscenza del regolamento d'istituto e del regolamento di disciplina e si impegnano ad agire affinché quanto contenuto nei Regolamenti citati venga rispettato dallo stesso alunno durante la sua permanenza tra gli iscritti dell'istituto.
4. Il genitore dichiara di essere a conoscenza che l'istruzione obbligatoria è impartita per almeno dieci anni e si realizza secondo le disposizioni indicate all'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e che l'adempimento dell'obbligo di istruzione è finalizzato al conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno di età, con il conseguimento dei quali si assolve il diritto/dovere di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76.
5. Il genitore si impegna a svolgere nei confronti del proprio figlio un'azione educativa finalizzata a promuovere il rispetto degli altri, la tolleranza verso differenti culture, il rispetto delle regole di convivenza all'interno della comunità scolastica come stabilite dal Regolamento d'istituto e a formare al rispetto dei locali, delle attrezzature e di tutte le dotazioni strumentali della scuola con la consapevolezza che esse costituiscono patrimonio dell'intera comunità educante di cui genitori, studenti e operatori scolastici sono parti
6. L'accettazione della domanda d'iscrizione comporta automatica sottoscrizione del presente patto da parte del rappresentante legale dell'istituzione scolastica, la firma in calce al presente atto costituisce sottoscrizione del patto da parte del genitore dello studente il cui nominativo è riportato nell'atto medesimo.

La sottoscrizione del presente patto impegna le parti a rispettarlo.

Colle di Val d'Elsa.....

Il genitore.....

La studentessa/lo studente.....

**Il Dirigente Scolastico
prof. Pierluigi Fiorentini**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(solo per i genitori di alunni minorenni)
(art. 47 – DPR 18/12/2000, n. 445)

Io sottoscritto/anato/a **il.....**

**residente in via.....n.....genitore dell'alunno
minorenne.....**

**consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per attestazioni e
dichiarazioni non corrispondenti a verità sotto la mia personale responsabilità,**

D I C H I A R O

**di aver effettuato tutte le precedenti dichiarazioni e il rilascio del consenso al trattamento dati in
osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice
civile, previa consultazione e assenso dell'altro genitore (se presente).**

f/to

.....