

## INDICAZIONI OPERATIVE PER I GENITORI

### COME PRENOTARE UN COLLOQUIO SUL REGISTRO ELETTRONICO "CLASSE VIVA"

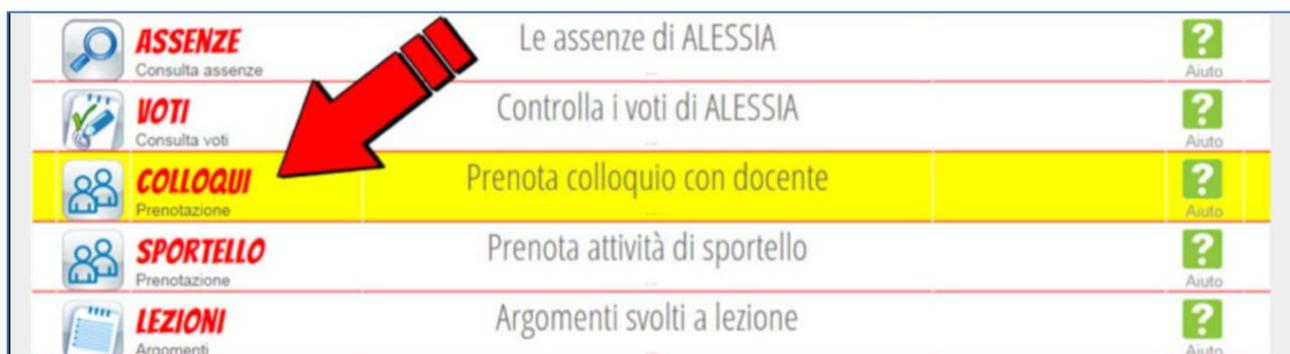
I genitori dovranno prenotare il ricevimento attraverso il Registro Elettronico "Classe Viva" utilizzando lo **username** e la **password famiglie** già consegnata alle famiglie degli studenti e delle studentesse iscritti alle classi successive alla 1° o agli alunni maggiorenni durante l'anno scolastico.

I genitori degli alunni delle classi 1° ed i neo-iscritti alle classi successive potranno ritirare **username** e **password famiglie** presso la segreteria dell'istituto in orario di apertura d'ufficio.

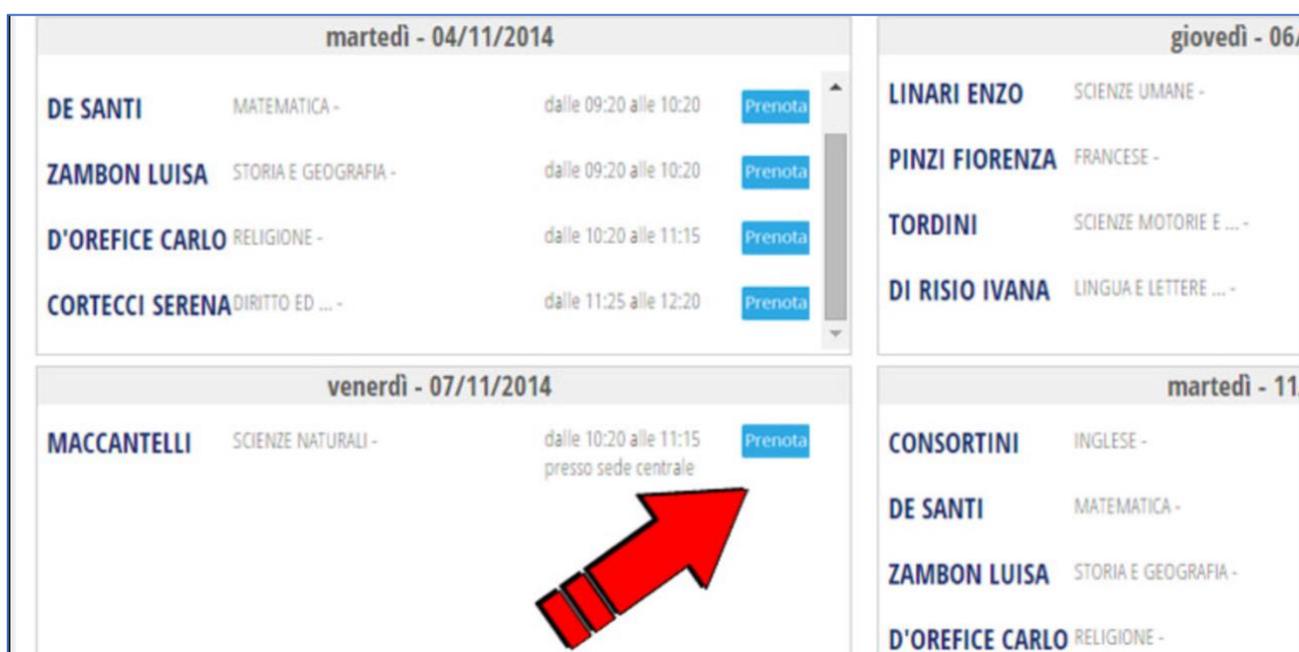
### COME PRENOTARE I COLLOQUI CON GLI INSEGNANTI

Una volta entrati sul cruscotto on line del registro elettronico con il proprio account (username e password del genitore), bisogna cliccare sulla voce del menù **colloqui**.

**N.B.: Attenzione**, il colloquio con gli insegnanti si può prenotare solo tramite l'username e la password dei genitori che sono diversi da quelli dello studente. Se non si dispone di account e password genitori occorre rivolgersi alla segreteria della scuola.



Dopo aver effettuato l'accesso alla pagina denominata **colloqui**, bisogna scegliere il mese e la data in cui si vuole prenotare il colloquio - ad esempio venerdì 07 novembre - scegliere l'insegnante con cui si vuole interloquire e cliccare sul pulsante **prenota** posizionato alla destra nel nome.



La finestra che appare dopo aver cliccato sul pulsante **prenota** riporta il nome dell'insegnante, la data e la fascia oraria del colloquio che si è scelto di prenotare. Inoltre, è possibile scegliere la posizione all'interno dell'ora di ricevimento - naturalmente tra quelle rimaste ancora libere.

Di norma ogni insegnante riceve cinque genitori per ogni ora di ricevimento. La posizione numero 1 corrisponde al primo genitore prenotato - nel caso preso come esempio alle 10:20. Naturalmente, il genitore che prenota la prima posizione dovrebbe assicurarsi di arrivare per tempo. Si tenga presente che il numero di genitori ammessi per ogni ora di colloquio potrebbe cambiare per vari motivi e quindi le posizioni disponibili potrebbero essere più o meno di cinque.

Prima di confermare la prenotazione **SI RACCOMANDA VIVAMENTE** di inserire il proprio numero di cellulare e la propria mail. Questo permetterà al sistema di avvertire tramite SMS i genitori nel caso in cui il colloquio dovesse essere annullato per ragioni improvvise.

**Richiesta colloquio con docente**

richiedo un colloquio con il prof. MICHELE MACCANTELLI

Il giorno 2014-11-28 dalle 10:20 alle 11:15 presso sede centrale

Posizione prenotata 1

Numero Cellulare:

facoltativo in caso di disdetta verrete avvisati con un sms

Annulla Conferma

Dopo aver effettuato la prenotazione, l'icona con il segno di spunta di colore verde viene sostituita da un'icona a forma di croce di colore rosso.

**Colloqui settimanali**

Colloqui generali

Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>14</b>		<b>venerdì - 14/11/2014</b>					
dalle 10:20 alle 11:15 presso sede centrale ✓		MACCANTELLI MICHELE SCIENZE NATURALI -				dalle 10:20 alle 11:15 presso sede centrale ✓	
<b>14</b>		<b>ven - 28/11/2014</b>					
dalle 10:20 alle 11:15 presso sede centrale ✓		MACCANTELLI MICHELE Incontro fissato posizione: 1				dalle 10:20 alle 11:15 presso sede centrale ✗	

## ANNULLARE LA PRENOTAZIONE DI UN COLLOQUIO

Nel caso che un genitore debba rinunciare ad un colloquio già prenotato **SI RACCOMANDA** di annullare la prenotazione in modo da rendere libera quella posizione per altri genitori. Per annullare il colloquio, basta cliccare sull'icona a forma di croce rossa in corrispondenza della prenotazione.

The screenshot shows a calendar interface titled "Colloqui settimanali" with a sub-header "Colloqui generali". The calendar displays the month of November 2014. The 14th of November (venerdì - 14/11/2014) has a meeting entry for "MACCANTELLI MICHELE" in "SCIENZE NATURALI" from 10:20 to 11:15 at the central office, marked with a green checkmark. The 28th of November (ven - 28/11/2014) has a meeting entry for "MACCANTELLI MICHELE" with the subject "Incontro fissato posizione: 1" from 10:20 to 11:15 at the central office, marked with a red 'X' icon. A red arrow points to this red 'X' icon.

A questo punto è sufficiente confermare la disdetta cliccando sul tasto **conferma**.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Disdetta colloquio". The text inside the dialog reads: "disdico il colloquio con il prof. MICHELE MACCANTELLI" followed by "Il giorno 2014-11-28 dalle 10:20 alle 11:15 presso sede centrale". At the bottom of the dialog are two buttons: "Annulla" and "Conferma". A red arrow points to the "Conferma" button.